

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Святославская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 17.10.2023 г.

№ 121

Об утверждении
Дорожной карты и Школьного плана
по подготовке к проведению ГИА-9
в МБОУ «Святославская ООШ» в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.04.2023 № 232/554, в целях организационной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ижморском МО в 2024 году и на основании приказа Управления образования Ижморского муниципального округа № 446 от 17.10.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Дорожную карту и Школьный план по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.

2. Ответственному за проведение ГИА-9 обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.

3. Заместителю директора по УВР Мамонтовой И.В.:

3.1. Довести данный приказ до преподавателей, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Организовать работу по выполнению мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  М.В. Беленков





УТВЕРЖДАЮ:
Директор  М.В. Беленков
приказом директора
МБОУ «Святославская ООШ»
от 17.10.2023 г. № 121

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования МБОУ «Святославская ООШ»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь, 2023	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь-январь, 2023	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; - об отчислении и выдаче аттестатов выпускникам 9-го класса	Май-июнь, 2024	Директор, заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май, 2024	Директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказов о доставке учеников 9-го класса ОО в ППЭ для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году и назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ, об ознакомлении обучающихся и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май-июнь, 2024	Директор, заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август, 2023	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август, 2023	Заместитель директора по УВР
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь-октябрь, 2023	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение родительских собраний (общешкольных и классных) с родителями (законными представителями) обучающихся 9-го класса. Рассмотрение вопросов: - порядок проведения ГИА-2024; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового собеседования; - индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классный руководитель 9-го класса
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по УВР
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	В течение учебного года по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР, программист
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь, 2023	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь, 2023	Заместитель директора по УВР
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-го класса и классных часов с обучающимися 9-го класса:	Февраль, 2024	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация на ОГЭ-2024; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции 		
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году: - выпускников школы текущего года	Сентябрь-ноябрь, 2023	Заместитель директора по УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь, 2023	Заместитель директора по УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА-2024	Октябрь, февраль, 2023-2024	Заместитель директора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в форме итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь, 2024 В течение учебного года Январь, 2024 14.02.2024	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование базы данных экспертов по проверке ОГЭ-9 в 2024 году	Ноябрь, 2024	Заместитель директора по УВР
5.6.	Выверка назначения обучающихся 9-го класса на ГИА	Февраль-март, 2024	Заместитель директора по УВР
5.7.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА обучающихся 9-го класса	Май, 2024	Заместитель директора по УВР
5.8.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь, 2024	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ	Февраль-март, 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9-го класса	Ноябрь, февраль, апрель, 2024	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций обучающимися 9-го класса	Февраль, апрель, 2024	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-го класса, имеющих риск	Январь-февраль, 2024	Заместитель директора по УВР, классный

	быть не допущенными к прохождению ГИА		руководитель
6.6.	Методические занятия с обучающимися 9-го класса по заполнению бланков ОГЭ	Февраль-март, 2024	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь, 2023	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА-2024			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на ОГЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов, в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Август, 2023	Заместитель директора по УВР