

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Святославская основная общеобразовательная школа»**

Согласовано:
зам директора по ВР
Волкова О.Б. Волкова

Утверждаю:
директор школы
_____ Беленков М.В.



**ПЛАН
работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год**

Святославка

2023

Методическая тема «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повышать квалификацию классных руководителей с помощью образовательных площадок Интернета, «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
3. Внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися.
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары).

План работы методического объединения классных руководителей

на 2023 – 2024 учебный год

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана	Август-сентябрь	

	<p>работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год</p> <p>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p>		<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<p>1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2. Анализ уровня воспитательной работы в школе.</p> <p>3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.</p>	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<p>1.Управление самообразованием ученика. Управление самовоспитанием ученика.</p> <p>2.Самообразование учителя. Самовоспитание учителя.</p> <p>3.Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.</p> <p>4.Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</p>	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<p>1.Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.</p>	Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Формы работы с родителями			

6.	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.	В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение внеклассных мероприятий			
7.	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям.	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Распространение опыта работы			
8.	1.Выступление на педагогическом совете. 2.Обмен опытом на ШМО, РМО.	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

**Календарно-тематический план
заседаний школьного методического объединения классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год**

Периодичность заседаний: один раз в четверть

Сроки	Форма проведения	Тема	Ответственный
Август	Инструктивно-методическое совещание	<p>«Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий. 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД. - Перечень программ ВД. <p>- Методические рекомендации по организации ВД.</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Ноябрь	Конференция идей	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные

		<p>работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданскопатриотического воспитания.</p>	руководители
Январь	Круглый стол	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования».</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности.</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Март	Методический	«Развитие индивидуальности	Зам. директора по

	практикум	<p>учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей). 	ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Май	Ярмарка педагогических идей	<p>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

		учебный год. 5. Организация летнего отдыха.	
--	--	---	--

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Заместитель директора по ВР
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	Февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы.	Март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	Апрель	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	Май	Заместитель директора по ВР

6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Зам. директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР

Сведения о членах методического объединения классных руководителей 2023 – 2024 учебный год

Ф. И. О.	Образование	Квалификационная категория	Класс
Беленкова Лариса Эриковна	высшее	высшая	6
Попова Наталья Владимировна	высшее	первая	7
Корусенко Елена Сергеевна	среднее спец.	первая	3,4
Ярышкина Елена Алексеевна	высшее	высшая	2
Волкова Ольга Борисовна	высшее	первая	1,9
Ширяева Галина Антоновна	высшее	высшая	8
Мамонтова Ирина Викторовна	высшее	первая	5

Информация о классных руководителях

МБОУ «Святославская ООШ»

2023 -2024 учебный год

Ф.И.О. классного руководителя	Категория	Класс	Количество обучающихся в классе	Закреплённый кабинет
Беленкова Лариса Эриковна	Высшая	6	7	9
Попова Наталья Владимировна	Первая	7	4	7
Волкова Ольга Борисовна	Первая	9	7	2
Ширяева Галина Антоновна	Высшая	8	4	6
Мамонтова Ирина Викторовна	Первая	5	8	12
Итого по основной школе			30	
Корусенко Елена Сергеевна	Первая	3	10	3
Волкова Ольга Борисовна	Первая	1	6	2
Ярышкина Елена Алексеевна	Высшая	2	6	4
Итого в начальной школе			22	
Итого по школе			52	

Консультации для классных руководителей – 1раз в месяц

2023 – 2024 учебный год

Дата проведения	Тема консультации
Сентябрь	Документация классных руководителей
Октябрь	Содержание деятельности классных руководителей
Ноябрь	Организация работы с родителями
Декабрь	Организация ученического самоуправления в классе
Январь	Классный час. Как сделать его интересными и содержательными?
Февраль	Родительское собрание. Как его провести
Март	Диагностический инструментарий классного руководителя.
Апрель	Анализ воспитательной работы с классом за год.
Май	Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классного коллектива.

Школьные массовые мероприятия

2023 – 2024 учебный год

Цель: развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников.

Задачи:

1. Развивать организаторские способности учащихся и самостоятельность через организацию и проведение мероприятий.
2. Сохранять традиции школы.
3. Воспитывать ответственность, активность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздник День знаний.	01.09.	Волкова О.Б., Мамонтова И.В.
2.	День Учителя.	05.10	Волкова О.Б.
	Праздник Осени	Конец октября	
3.	День Матери.	24.11.2023г.	

4.	Новогодний праздник.	29.12.2023г.	
5.	День науки.	08.02. 2024г.	Кимстач В.Н.
6.	День защитников Отечества.	22.02.2024г.	Классные руководители
7.	8 Марта	07.03.2024г.	Классные руководители
8.	День Победы. Митинг.	08.05.2024г. 09.05.2024г.	
9.	Последний звонок.	22.05.2024г.	Волкова О.Б., Мамонтова И.В.
10.	Выпускной вечер.	Конец июня	Волкова О.Б., Мамонтова И.В.
11.	День вывода российских войск из Афганистана	15.02.2024г.	

Темы по самообразованию классных руководителей

на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Сроки	Форма отчёта
1.	Ярышкина Е.А.	ИКТ в работе классного руководителя		
2.	Волкова О.Б.	Профессиональное самоопределение старшеклассников		
3.	Корусенко Е.С.	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей		
4.	Попова Н.В.	Методы и приемы духовно - нравственного воспитания старших школьников		
5.	Беленкова Л.Э.	Культура общения подростков в семье		
6.	Ширяева Г.А.	Воспитание духа коллективизма в детском коллективе		

