

Должностная инструкция

ответственного за горячее питание обучающихся

1. Общие положения:

1.1. Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора школы из числа наиболее подготовленных педагогов для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.

1.2. Ответственный за организацию горячего питания подчиняется директору школы.

1.3. В своей работе ответственный за организацию горячего питания руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию горячего питания.

II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания

2.1. Ответственный за организацию горячего питания:

-отвечает за работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся, ведет необходимую документацию по столовой;

-контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день на 1-ой перемене и выполнение инструкций по организации горячего питания;

- контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами; ежемесячно на 28 число текущего месяца предоставляет данные мониторинга организации горячего питания, на основании которого предоставляет информацию директору школы по охвату горячим питанием.

2.2. Заместитель директора по БЖ составляет утверждаемый директором школы график дежурства по столовой педагогов, питания обучающихся по классам, контролирует своевременное и полное его выполнение.

2.3. Совместно с замдиректора по ВР организует работу по реализации программы «Совершенствования организации питания обучающихся и совершенствованию контроля за питанием на 2011-2015г.г.» в рамках общешкольного плана работы на год и месяц.

2.4. Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, требованиям Сан ПиН.

2.5. Оперативно реагирует на все случаи нарушения в столовой обучающимися и работниками школы, нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о нарушении немедленно проводит проверку и в случае подтверждения составляет акт установленной формы.

III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся .

2. Обращаться с ходатайством к директору школы по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации горячего питания учащихся и работников школы.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /