

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Святославская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 11.01.2023 г.

№ 3/1

О переходе на федеральные основные образовательные программы (ФООП) НОО, ООО, СОО, создании рабочей группы

В соответствии с приказами Минпросвещения от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программе начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программе основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программе среднего общего образования», решением педагогического Совета школы (протокол № 5 от 11.01.2023 г.), в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения федеральных основных образовательных программ (ФООП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

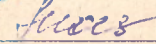
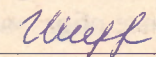
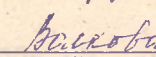
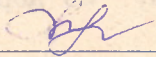
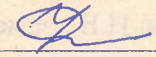
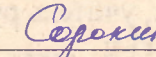
1. Ввести федеральные основные образовательные программы НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 г.
2. Утвердить рабочую группу по корректировке ФООП НОО, ООО, СОО в составе:
  - 1) Председатель: Мамонтова И.В., заместитель директора по УВР;
  - 2) Секретарь: Ширяева Г.А., учитель русского языка и литературы;
  - 3) Члены группы: Волкова О.Б., заместитель директора по ВР;  
Беленкова Л.Э., заместитель директора по БЖ;  
Корусенко Е.С., учитель начальных классов;  
Кимстач В.Н., учитель истории и обществознания, кандидат философских наук;  
Сорокина К.С., председатель родительского комитета школы.
3. Утвердить дорожную карту по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО.
4. Рекомендовать рабочей группе:
  - 1) В срок до 01.04.2023 г. внести коррективы и обсудить проект ФООП НОО;
  - 2) В срок до 30.06.2023 г. внести коррективы и обсудить проект ФООП ООО, СОО;
  - 3) В срок до 30.08.2023 г. утвердить проект ФООП НОО, ООО, СОО на заседании педагогического Совета;
  - 4) Осуществлять информационную деятельность по введению ФООП НОО, ООО, СОО;
  - 5) Обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий (дорожной карты) по введению ФООП НОО, ООО, СОО;
  - 6) Провести анализ готовности образовательной организации по введению ФООП НОО, ООО, СОО.

5. Педагогическим работникам, осуществляющим деятельность с обучающимися 1 – 11 классов:
- 1) Начать подготовку рабочих программ, соответствующих требованиям ФООП НОО, ООО, СОО;
  - 2) Неукоснительно соблюдать требования по созданию и реализации ФООП НОО, ООО, СОО;
  - 3) Провести анализ готовности к введению ФООП НОО, ООО, СОО по своему предмету.
6. Утвердить положение о рабочей группе по обеспечению перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.
7. Внести изменения в нормативные документы, локальные акты школы в связи с переходом на ФООП НОО, ООО, СОО в срок до 01.07.2023 г.
8. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Мамонтову И.В.

Директор  М.В. Беленков



С приказом ознакомлены:

	И.В. Мамонтова
	Г.А. Ширяева
	О.Б. Волкова
	Л.Э. Беленкова
	В.Н. Кимстач
	К.С. Сорокина